

Приложение
Утверждаю:
приказом МБДОУ «Детский сад № 10
Белоглинского района»
03.09.2018 г. № 24/2
Заведующая _____ Т.И.Ковалькова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 10 Белоглинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад № 10 Белоглинского района» (далее учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующего органа самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, медицинские работники, представитель учредителя.
- 1.4. В заседании Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный

стандарт дошкольного образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями(законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства голосов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения

Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется сначала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.